

Số: 896 /KH-ĐHQN

Bình Định, ngày 14 tháng 3 năm 2016

**KẾ HOẠCH**  
**Đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2016****I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

- Nâng cao chất lượng đào tạo trong Nhà trường; đáp ứng yêu cầu chuẩn đầu ra;
- Từng bước hình thành văn hóa chất lượng bên trong Nhà trường;
- Đăng kí đánh giá ngoài và đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục đại học vào năm 2017.

**2. Yêu cầu**

- Phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường, đảm bảo tính khả thi;
- Mỗi nội dung phải có kế hoạch hành động cụ thể và hồ sơ minh chứng kết quả hoạt động.

**II. NỘI DUNG**

Để đạt được mục tiêu chất lượng năm học, Nhà trường xác định Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm 2016, gồm các nội dung chính sau đây:

**1. Triển khai, quán triệt các văn bản về công tác ĐBCL**

- Thông tư số 62/2012/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quy trình và chu kỳ KĐCLGD trường ĐH, CĐ và TCCN.
- Văn bản hợp nhất số 06/VBHN-BGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học.
- Công văn số 527/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 23 tháng 5 năm 2013 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục về việc Hướng dẫn sử dụng tiêu chí đánh giá chất lượng giáo dục trường ĐH.
- Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định về quy trình và chu kỳ KĐCL CTĐT của các trường ĐH, CĐ và TCCN.

Nhà trường thường xuyên cập nhật và phổ biến các văn bản mới về công tác Đảm bảo chất lượng, các thủ tục, quy trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## 2. Công tác tự đánh giá Trường

TT	Nội dung công việc	Kết quả dự kiến	Thời gian thực hiện	Chủ trì
1	Thành lập HĐ TĐG Trường, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách	Các quyết định thành lập	25/3-10/4/2016	Hiệu trưởng
2	Thu thập, bổ sung, cập nhật thông tin minh chứng cho Báo cáo TĐG Trường	Mã hóa thông tin minh chứng	12/4 - 10/6/2016	Các nhóm công tác chuyên trách
3	Tiến hành các cuộc khảo sát, lấy ý kiến	Phiếu khảo sát	12/5-10/6/2016	Các nhóm công tác chuyên trách
4	Cập nhật, viết báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn	Báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn	12/5-27/6/2016	Các nhóm công tác chuyên trách
5	Rà soát, kiểm tra sự phù hợp, độ tin cậy của thông tin minh chứng	Lưu trữ minh chứng vào các hộp hồ sơ	28/6-29/7/2016	Ban thư ký
6	Thẩm định, thống nhất nội dung dự thảo Báo cáo TĐG	Báo cáo tự đánh giá	01/8-16/9/2016	Hội đồng Tự đánh giá
7	Công bố dự thảo Báo cáo TĐG, lấy ý kiến góp ý	Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá	19/9-30/9/2016	Hội đồng Tự đánh giá
8	Công khai Báo cáo TĐG		10/2016	

## 3. Một số hoạt động khác

- Theo định kỳ, Nhà trường tiến hành các hoạt động khảo sát sau:
  - + Lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;
  - + Lấy ý kiến của sinh viên năm cuối về chất lượng ngành học;
  - + Lấy ý kiến của các nhà khoa học, nhà tuyển dụng, cựu sinh viên về chương trình đào tạo;
  - + Khảo sát tình hình việc làm và thu nhập của sinh viên tốt nghiệp;
  - + Đánh giá chất lượng phục vụ của Trung tâm Thông tin tư liệu;
- Bổ sung, điều chỉnh chương trình đào tạo, xây dựng đề cương chi tiết học phần theo hướng phát huy năng lực người học.
- Cử viên chức tham dự các khóa tập huấn, đào tạo bồi dưỡng về Đảm bảo chất lượng do Bộ Giáo dục và Đào tạo, các Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục tổ chức.
- Tổ chức Hội nghị về Văn hóa chất lượng trong trường đại học.

## III. Tổ chức thực hiện

### 1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Phối hợp với các Khoa, Phòng, Trung tâm trong việc phổ biến các văn bản về công tác đảm bảo chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai thực hiện chủ trương, kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường; đề xuất các biện pháp để khắc phục những tồn tại.

- Theo dõi việc triển khai kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục, tổng hợp, báo cáo với Hiệu trưởng.

## 2. Các đơn vị trực thuộc

Căn cứ và chức năng, nhiệm vụ được giao, các đơn vị xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng và triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng của đơn vị, gửi kế hoạch và kết quả về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để Phòng tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng.

Nhà trường đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện kịp thời và có hiệu quả các nội dung trên./.

### Nơi nhận:

- Cục Khảo thí và KĐCLGD;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KTĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ